



## **Rapport d'Activités 2021-2022**

**Janvier 2023**

Rédacteurs : Grégory Dubernet, Président ; Vincent Bissauge, Secrétaire.

# SOMMAIRE

<b>1. Situation générale de l'association</b>	<b>5</b>
1.1. Rappel de l'objet et des missions de La Boîte À Utiles	5
1.2. Evolution du projet depuis sa création	5
1.3. Organisation et effectifs	5
<b>2. Activités</b>	<b>8</b>
2.1. Description par secteur d'activité	8
2.1.1. Implication citoyenne	8
2.1.1.1. Animation locale et sensibilisation	8
2.1.1.2. Participation à l'insertion professionnelle	8
2.1.1.3. Intérêt général	9
2.1.2. Développement de l'écosystème local de la réparation et du réemploi	9
2.1.2.1. Partenariats avec d'autres associations	9
2.1.2.2. Intégration dans la filière locale DEEE	9
2.1.2.3. Référencement et fédérations	10
2.1.3. Services commerciaux	10
2.1.3.1. Offre de service	10
2.1.3.2. Offre entreprise	11
2.1.3.3. Labellisation	12
2.1.3.4. Mesure d'impact	12
2.1.3.5. Diversification	12
2.2. Moyens nécessaires aux activités	13
2.2.1. Aménagement réalisé	13
2.2.2. Principaux investissements prévus	14
<b>3. Éléments portant sur la vie administrative, juridique et fiscale de l'association</b>	<b>16</b>
<b>4. Rapport financier</b>	<b>17</b>
4.1. Compte de résultat et bilan	17
4.2. Budget prévisionnel 2023	18
4.3. Plan de financement	19
4.3.1. Financements validés	19
4.3.2. Financements à venir	20

## GLOSSAIRE

Acronyme	Désignation
3R	Réparation, Réemploi, Réutilisation
ADEME	Ministère de la Transition Écologique
AGEC	Loi Anti-Gaspillage pour une Économie Circulaire
CA	Conseil d'Administration
CFE	Cotisation Foncière des Entreprises
CSE	Comité Social et Économique
CUI-CAE	Contrat Unique d'Insertion - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi
DEEE	Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques
EEE	Équipements Électriques et Électroniques
EIT	Écologie Industrielle Territoriale
EPC	Établissement Public de Coopération
EPCI	Établissement Public de Coopération Intercommunale
EPI	Équipement de Protection Individuelle
ERP	Établissement Recevant du Public
ETP	Équivalent Temps-Plein
ESUS	Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale
ICPE	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement
JOAFE	Journal Officiel des Associations et Fondations d'Entreprise
GEM	Gros ÉlectroMénager
PAM	Petits Appareils en Mélange, pour désigner le petit électroménager
PIC	Plateforme Industrielle de Courrier (La Poste)
PIRL	Plate-Forme Individuelle Roulante Légère
RSE	Responsabilité Sociétale des Entreprises
SAV	Service Après-Vente
SERD	Semaine Européenne de la Réduction des Déchets
SCIC	Société Coopérative d'Intérêt Collectif
TIG	Travail d'Intérêt Général
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée

## PREAMBULE

Cette année 2022 a été la concrétisation d'efforts menés depuis Janvier 2021 avec l'accompagnement par Première Brique.

Des événements structurants et décisifs ont eu lieu.

L'accès au local, non sans mal, a permis d'ancrer notre projet dans le territoire et dans la réalité opérationnelle.

La validation de financement par France Active, Crédit Coopératif ou encore l'Ademe, est un soulagement et un levier de développement. Et bien que d'autres financements aient été ajournés, nous restons confiants quant à leur obtention (la Région Occitanie, iéS, Decoset, Conseil Départemental 31).

Bien sûr, tout n'a pas été tel qu'attendu : niveau de croissance de la demande, délai de mise en place de convention avec les collectivités et les éco-organismes... Néanmoins, nous avons prévu à l'avance des leviers que nous activons pour amener ce projet vers sa pérennité.

A l'inverse, un bon lot d'opportunités se présente quotidiennement. Notre réactivité par rapport à ces opportunités est et sera un élément de réussite de ce projet.

## 1. Situation générale de l'association

### 1.1. Rappel de l'objet et des missions de La Boîte À Utiles

La Boîte À Utiles est un **projet social et solidaire** visant à **apporter des solutions** à tous pour **économiser les ressources de la planète et réduire nos déchets**.

La Boîte À Utiles a pour mission de donner accès à des solutions de **prolongement de la durée de vie des objets domestiques** à l'ensemble **des particuliers sur le territoire allant de Toulouse à Fronton**.

Dans cette dynamique, La Boîte À Utiles travaille sur trois axes majeurs:

- **l'implication des citoyens** par l'animation d'un collectif de bénévoles et d'adhérents à l'association, et l'organisation d'évènements de sensibilisation ouverts à tous,
- le **développement de l'écosystème local de la réparation et du réemploi** par l'apport de ressources matérielles et immatérielles pour la montée en compétences et l'autonomie,
- la proposition de **services commerciaux, locaux, accessibles** et offrant une **alternative simple à un rachat de produits peu durables**.

Le développement de ses axes se fait en cohérence avec les valeurs de l'association: **l'entraide**, le **défi** et le **partage**.

### 1.2. Evolution du projet depuis sa création

L'idée de la Boîte À Utiles a commencé à germer début 2021 par la réflexion de Grégory Dubernet, soutenu par Vincent Bissauge, autour d'un projet de réparation et prolongement de durée de vie des objets, puis s'est concrétisé avec la création de l'association loi 1901 (à but non lucratif) en juillet 2021. Le projet a continué à se développer et se structurer l'année suivante grâce notamment à l'accompagnement de l'incubateur Première Brique, à quelques premières expérimentations, deux concours gagnés et la participation active de plusieurs intervenants, en particulier Florence Leray. Ce qui a abouti au 3ème trimestre 2022 à un changement de dimension du projet sur ces 3 axes avec l'ouverture des adhésions à tous, l'initiation de partenariats et l'obtention de soutiens supplémentaires, et le lancement de l'activité qui s'appuie sur de nouveaux locaux dédiés et une communication numérique plus aboutie.

### 1.3. Organisation et effectifs

#### **Administration:**

Depuis la création de l'association, le Conseil d'Administration et le Bureau sont constitués des 2 cofondateurs: Grégory Dubernet en tant que président et Vincent Bissauge en tant que secrétaire.



Grégory Dubernet  
Président

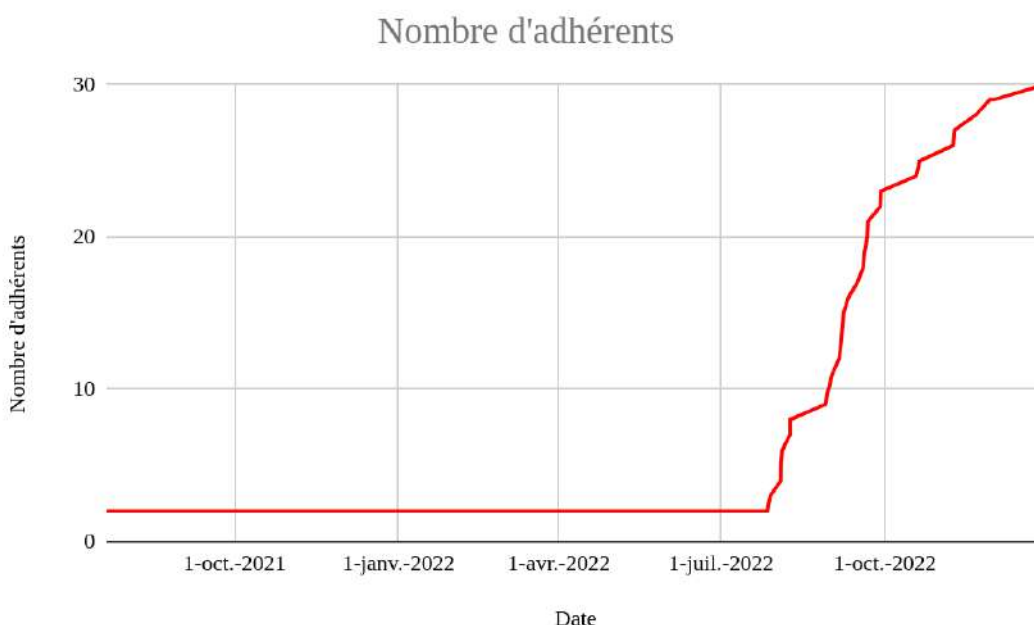


Vincent Bissage  
Secrétaire

Lors de la prochaine Assemblée Générale prévue début 2023, l'administration sera renouvelée, du fait notamment de la démission de Grégory du rôle de Président et du Conseil d'Administration et de la démission de Vincent du rôle de Secrétaire du Bureau. En effet, l'association doit rester à but non lucratif ce qui n'est pas compatible avec le salariat des membres du Bureau. Par ailleurs, les co-fondateurs ont dès l'origine du projet souhaité que la gouvernance soit la plus ouverte et la plus partagée possible. Les nouveaux statuts soumis au vote de l'Assemblée Générale prévoient la création des rôles de Gérant et Co-Gérant (salarié, sans droit de vote) mandaté par le Bureau pour les activités opérationnelles et l'autorisation d'un quota maximum de 25% de salariés représentés au CA.

### **Adhérents et bénévoles:**

De juillet 2021 à juillet 2022, l'association a connu 2 adhérents co-fondateurs, puis est passée entre août et décembre 2022 à 30 adhérents.

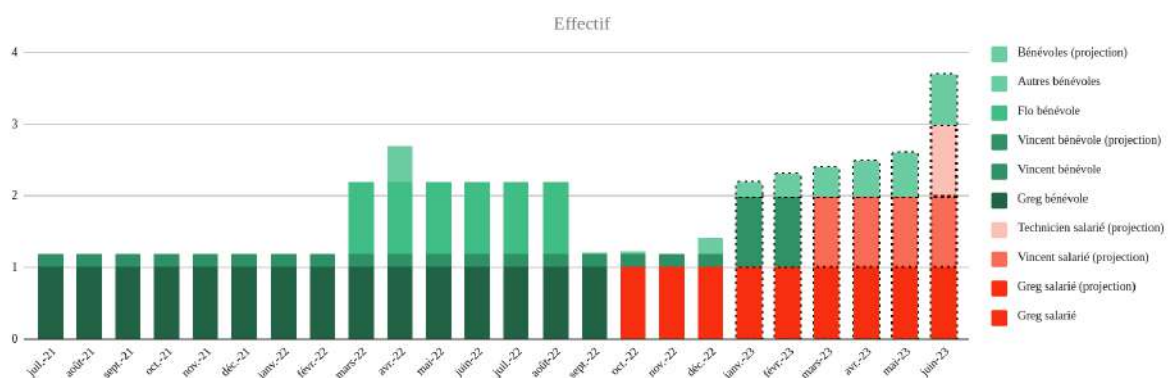


Graphique 1 : évolution du nombre d'adhérents depuis la création de l'association

Deux réunions d'information ont été organisées à 6 mois d'intervalle, à l'issue desquelles des questionnaires ont été diffusés pour donner collectivement des orientations à l'association. La première a réuni 6 adhérents (dont les co-fondateurs) et 2 personnes ont répondu au questionnaire d'après réunion. La seconde a réuni 8 adhérents (dont les co-fondateurs et un adhérent en visio-conférence) et 7 personnes ont répondu au questionnaire d'après réunion. Par ailleurs, les actions de bénévoles (ex.: aide au montage de l'enseigne, apport d'équipements, participation à l'activité de diagnostic), se sont multipliées sur le 2ème semestre 2022. L'ensemble de ces signaux illustre la dynamique d'engagement des adhérents.

### Effectif réel:

Sur la première année et jusqu'à fin 2022, l'activité s'est principalement appuyée sur les épaules de Grégory, à 100% sur le projet en tant que bénévole dans un premier temps, puis en tant que salarié à partir d'octobre 2022. Florence a participé à 100% principalement pour sa mission de mesure d'impact entre mars et septembre 2022 dans le cadre d'un stage pour son master d'Eco-ingénierie, mais également sur de nombreux autres sujets de développement et communication. Vincent a supporté tout au long du projet, à 20% de son temps, en tant que bénévole essentiellement sur le développement. Et par ailleurs l'activité s'est appuyée ponctuellement sur du support d'autres bénévoles (Laurent Carton pour des tâches de diagnostic, Cyril Buisset pour des tâches de diagnostic et la pose de l'enseigne et Christophe Roque pour la pose de l'enseigne) et également sur un stagiaire en réinsertion professionnelle sur une semaine de décembre. Nous prévoyons un passage de Vincent à 100% sur le projet en tant que bénévole puis assez rapidement en tant que salarié début 2023. Nous comptons également sur une mobilisation renforcée des bénévoles tout au long des prochains mois. Enfin, nous projetons l'embauche d'un salarié supplémentaire, technicien de réparation à partir du milieu d'année 2023 environ.



Graph 2 : évolution d'effectif depuis la création de l'association et prévisionnel (projection à partir de janvier 2023)



## 2. Activités

### 2.1. Description par secteur d'activité

Les activités décrites se sont déroulées entre juillet 2021 (création de l'association) et décembre 2022.

#### 2.1.1. Implication citoyenne

##### 2.1.1.1. Animation locale et sensibilisation

Les activités suivantes ont été menées pour stimuler l'intérêt des citoyens aux thématiques de réparation et de réemploi, et notamment l'intérêt pour le projet de la Boîte À Utiles:

- participation à 2 marchés de grand vent de Bruguières pendant l'automne 2021
- participation aux [forums des associations](#) 2021 et 2022 de Bruguières
- organisation des réunions d'informations de mars et septembre 2022
- 2 rencontres de préparation et 3 ateliers avec le Point Jeunes de Bruguières sur novembre et décembre 2022
- "[Mercredis Réparation](#)", ateliers d'aide à l'auto-réparation, ouverts à tous en septembre et octobre 2022
- co-organisation et participation à un événement de type [Café Bricol'](#) à l'initiative de la mairie de Vacquiers, en particulier de son adjoint au maire et adhérent à La Boîte À Utiles Rodolphe Jacquot, dans le cadre de la SERD en novembre 2022.

Nous prévoyons de multiplier les actions auprès des jeunes en 2023 (Points Jeunes, MJC, écoles/collèges/lycées) et également l'organisation ou la coorganisation d'évènements de type Café Bricol' ouverts à tous (avec par exemple le café municipal Entrepotes à Gratentour ou l'Atelier à Pechbonnieu). Nous souhaiterions également initier des initiatives auprès des personnes âgées.

##### 2.1.1.2. Participation à l'insertion professionnelle

Une première réunion d'échange avec Hélène Chevalet, Référente territoriale du [TIG](#). Les conditions d'accueil sont très flexibles et correspondent à nos attentes, et par ailleurs notre structure semble adaptée à l'accueil. Nous avons convenu de lancer les démarches début 2023.

Nous avons accueilli pendant une semaine de décembre 2022 un stagiaire en reconversion professionnelle venant du centre d'adaptation de l'[EPNAK](#) de Muret. L'expérience était très positive techniquement et humainement tant pour le stagiaire que pour la Boîte à Utiles. Une seconde semaine de stage est prévue en janvier 2023.

En 2023, nous prévoyons de renouveler l'opération avec l'EPNAK en fonction des opportunités et de lancer les démarches pour accueillir des TIG.



Enfin, nous nous rapprocherons de Pôle Emploi et du Département en vue de nouvelles embauches en 2023 sous CUI-CAE.

### 2.1.1.3. Intérêt général

Nous prévoyons en 2023 (après renouvellement du Bureau et du CA) de faire une demande de rescrit "mécénat" afin de confirmer que La Boîte À Utiles est d'intérêt général et peut délivrer des reçus fiscaux aux donateurs..

## 2.1.2. Développement de l'écosystème local de la réparation et du réemploi

Sur l'année écoulée, les actions de participation au développement local et de l'inscription de La Boîte À Utiles au sein de l'écosystème de la réparation et du réemploi se sont principalement orientées vers trois types d'acteurs : les associations du réemploi, les collectivités et les éco-organismes en charge de la filière DEEE.

### 2.1.2.1. Partenariats avec d'autres associations

Actions menées avec les autres associations du réemploi:

- signature d'une convention de partenariat avec La Glanerie sur la collecte de EEE en octobre 2021
- rapprochement avec l'association IDDEES à Caussade et Montauban, en vue notamment d'une collaboration pour le développement de services de réemploi pour la Plateforme des Courriers de La Poste à Eurocentre.
- collaboration avec la recyclerie l'Ecolibris à Saint-Sulpice-la-Pointe avec en particulier une collecte ciblée EEE vers La Boîte À Utiles et la participation à un atelier de réparation pour les membres de l'Ecolobris et ses partenaires en septembre 2022.
- collaboration avec [Bobby](#) (mobilier de 2nde main)

Perspectives pour 2023:

- collaboration avec [Ordisol](#) pour le matériel informatique,
- collaboration avec la [Conciergerie Solidaire](#) pour notre offre auprès des entreprises dans le cadre de leur RSE,
- co-organisation d'ateliers récurrents de co-réparation à Saint-Jory avec [Graines d'Avenir](#).

### 2.1.2.2. Intégration dans la filière locale DEEE

Nous continuons également à nous intégrer dans la filière DEEE locale avec les collectivités territoriales et en particulier les communautés de communes qui sont en charge de la collecte des déchets :

- réunions en novembre et décembre organisées par [DECOSSET](#) auxquelles ont participé également La Glanerie et Emmaüs afin de définir ensemble des règles communes d'accès aux zones de réemploi dans les déchèteries locales.
- échanges avec la direction technique de Toulouse Métropole qui a en octobre 2022 abouti à une convention (en cours d'analyse par leur service

juridique) et une lettre d'intérêt du Vice-Président en charge de l'économie circulaire, des déchets et de la propreté. Cette convention de partenariat nous permettrait dans une phase d'expérimentation de collecter en amont les encombrants.

Par ailleurs, nous échangeons très régulièrement avec les deux eco-organismes en charge de la filière DEEE :

- conventionnement en septembre 2022 par [Ecologic](#) de La Boîte À Utiles comme point de collecte DEEE et donc bénéficiaire des subventions du fonds de réemploi
- multiples échanges et dépôt de dossier de candidature auprès d'[Ecosystem](#) afin d'être également conventionné en décembre 2022.

N.B.: nous avons initié des démarches avec les 2 eco-organismes afin d'évaluer le plus pertinent pour nos activités, le premier privilégiant l'accès aux déchèteries, le second aux distributeurs d'électroménager. De plus, les barèmes de subvention sont différents pour les 2 acteurs (légèrement en faveur d'Ecosystem pour notre fonctionnement). Toutefois, cela implique de compléter la traçabilité de notre flux en tenant compte de l'eco-organisme qui nous versera le fonds de réemploi et Ecosystem ne souhaite pas que nous maintenions un double partenariat. Nous devrions probablement donc conserver uniquement notre collaboration avec ce dernier du fait des rétributions et des gisements plus favorables.

### 2.1.2.3. Référencement et fédérations

Enfin, nous poursuivons notre référencement spécialisé :

- [sur Cycl'Op](#) depuis août 2021, plateforme de l'économie circulaire en Occitanie, depuis
- [sur Longue Vie aux Objets](#) depuis novembre 2022, plateforme de l'ADEME sur le prolongement de la durée de vie de nos objets.
- [SINOE](#) depuis décembre 2022, base de données de l'ADEME sur les acteurs et solutions de gestion de déchets.

N.B.: nous ne pouvons malheureusement pas demander un référencement sur la plateforme Repar'Acteurs car nous devons justifier 3 ans d'existence ou d'expérience de l'encadrant dans cette activité.

Nous nous sommes interrogés plusieurs fois sur la pertinence d'adhérer au [Réseau National des Ressourceries](#). Cependant, l'adhésion impose de travailler en exclusivité avec [Ecologic](#) ce que nous ne souhaitons pas (cf. plus haut) et le montant de l'adhésion représente une charge supplémentaire.

### 2.1.3. Services commerciaux

#### 2.1.3.1. Offre de service

Suite à l'expérimentation conduite avec le CSE de Liebherr dans leurs locaux, nous avons décidé d'élargir notre catalogue de services de réparation/réemploi, au delà de l'Échange Équivalent avec les offres suivantes:

- diagnostic forfaitaire avec proposition d'aide à l'auto-réparation (gratuit), de devis de réparation ou de collecte (gratuit)
- vente de produits d'occasion
- service de collecte et livraison à domicile.

Depuis la mise en place des services commerciaux, nous avons réalisé:

- 6 échanges équivalents
- 9 ventes d'occasion
- 15 diagnostics qui ont mené à 8 réparations
- 3,7 tonnes d'EEE collectés sur notre site
- 1,144 tonnes de DEEE produits et collectées par [ENVIE](#) (mandaté par Ecologic)
- 0,218 tonne de produits réemployés.

A noter également, au cours de décembre 2022, nous avons réalisé 2 premières ventes via notre partenariat avec Bobby.

Pour l'approvisionnement des pièces détachées, nous avons ouvert un compte client chez [SDS](#). En travaillant avec eux, nous avons la possibilité d'être intégrés à leur marketplace pour la revente de nos pièces détachées. Nous étudierons cette opportunité au cours de l'année 2023.

Pour ces activités, les deux principales difficultés à ce jour se situent sur la vente et la collecte, les deux étant trop faibles pour atteindre une pérennité. C'est pourquoi nos axes de développement visent à les renforcer :

- renforcement de la communication locale
- recherche de partenariats avec des bailleurs sociaux pour équiper des logements (via des marchés publics notamment). Dans ce cadre, nous prévoyons de prendre contact avec la SCOP [Merci René](#), bureau d'étude d'aménagement mobilier responsable, afin de répondre en partenariat.
- recherche de partenariats avec des distributeurs (N.B.: ceux-ci sont tenus de proposer à leur client de collecter leur ancien équipement en cas d'achat neuf). A noter sur ce point que nous échangeons avec Conforama Saint-Alban pour collecter les retours de SAV en particulier, avec un démarrage prévu en janvier 2023.

#### 2.1.3.2. Offre entreprise

Nous sommes en cours de définition d'une [nouvelle offre](#) à destination des entreprises dans le cadre de leur RSE. Cette offre présente 3 axes : la collecte de DEEE (de l'entreprise ou des salariés) sur le lieu de travail, nos services en point relais (type conciergerie d'entreprise) et des ateliers de sensibilisation ou de "team-boosting". Nous avons eu quelques premiers retours positifs et encourageants sur l'initiative. Nous prévoyons en 2023 de la consolider (tarification et conditions), avant de lancer une communication sur cette offre et de finaliser les partenariats.

Nous avons pris contact avec la plateforme [Treegr](#) qui rassemble des services destinés aux entreprises et à leur CSE dans le cadre de leur transition écologique. Les échanges étaient positifs et nous prévoyons une convention lorsque notre offre sera prête.

Nous avons également une réunion prévue début janvier avec la [Conciergerie Solidaire](#) pour un partenariat.

### 2.1.3.3. Labellisation

Du fait de la jeunesse de notre structure, nous n'avons pas encore de label. Or, avec la professionnalisation de la filière et dans la dynamique d'économie circulaire actuelle soutenue par l'Etat (loi [AGEC](#)), les labels deviennent incontournables pour gagner la confiance des usagers pour la réparation ou le reconditionné, mais également leur faire bénéficier de subventions spécifiques (prime de l'Etat à l'aide à la réparation).

C'est pourquoi nous souhaitons lancer deux chantiers de labellisation pour 2023 (dans l'ordre des priorités):

- [QualiRépar](#) pour la réparation de EEE,
- [RECO](#) porté par RCUBE.org pour les produits reconditionnés.

### 2.1.3.4. Mesure d'impact

La mission réalisée par Florence nous a permis de nous doter d'une calculatrice de mesure d'impact de notre activité de réparation/réemploi sur 3 critères environnementaux : masse de carbone non-émis, masse de ressources économisées et masse de déchets évités.

<b>Carbone non émis</b>	<b>Ressources économisées</b>	<b>Déchets évités</b>
kg CO2 éq	kg matières premières	kg déchets
<b>414</b>	<b>16882</b>	<b>318</b>

### 2.1.3.5. Diversification

Nous envisageons diverses pistes à étudier en 2023 pour "aller plus loin" dans le prolongement de durée des EEE et pour maximiser leur valorisation avant de devenir DEEE :

- le reconditionnement de batteries pour pouvoir adresser des EEE sans fil (aspirateurs balais et tondeuses à gazon en tête),
- la vente des pièces détachées que nous récupérons sur les EEE (via SDS marketplace par exemple),
- le démantèlement d'éléments spécifiques (cartes électroniques) voire certains matériaux (cuivre, aluminium, ...) afin de leur orienter directement vers les filières spécialisées,

- un partenariat avec un organisme qui reconditionne du matériel informatique ([Envoi](#) ou [Seensys](#), ce dernier ayant beaucoup plus loin dans la réparation et le reconditionnement).

## 2.2. Moyens nécessaires aux activités

### 2.2.1. Aménagement réalisé

Depuis le lancement à plus grande échelle des activités et services en septembre 2022, le besoin de moyens matériels a logiquement fortement augmenté aussi. Ce paragraphe en liste la plupart.

Logistique et atelier:

- Local de 279m<sup>2</sup> dans lequel nous sommes entrés fin août 2022 (en remplacement des garages des 2 cofondateurs), en location auprès de M. Pierre Gelis, divisés en plusieurs espaces :
  - comptoir d'accueil et bureau
  - atelier de réparation PAM
  - hangar de stockage, nettoyage, réparation GEM
  - pièce de vie avec salle de bains.



*Photo 1 : vue du hangar en septembre 2022*





*Photo 2 : vue du hangar début janvier 2023*



*Photo 2 : zone de réparation et test GEM (début janvier 2023) - stockage produits à diagnostiquer (étagère) et pièces détachées (mezzanine)*

- Équipements de pesée et logistique acquis en septembre 2022 :
  - plateforme de pesée
  - transpalette
  - diable
  - chariot
  - diverses palettes et caisses
- Matériel de nettoyage et réparation:
  - table de nettoyage (réutilisation d'un bureau et d'un évier)
  - divers outils
- Véhicule utilitaire (prêt gracieux de Grégory).

**Aménagement:**

- chaises, tables, bureaux, armoires: la grande majorité venant de l'entreprise Devoteam où travaille une de nos adhérentes, Marine Trentin, et de la mairie de Pechbonnieu,

- étagères et armoires métalliques pour le hangar de stockage.

#### Communication:

- posters d'information et de sensibilisation (à l'accueil mais également utilisé sur les évènements)
- page [Facebook](#), [LinkedIn](#)
- [site web](#)
- cartes de visite et brochures dépliantes.

#### 2.2.2. Principaux investissements prévus

Les investissements suivants sont prévus sur 2023 (par zone d'activité)

- zone de stockage : rayonnages supplémentaires (environ 33 mètres linéaires), escabeau sécurisé de type PIRL - budget 6300 €
- ateliers réparation (salle PAM et zone GEM dans le hangar): aménagement électrique et ergonomique (dont bancs de tests), outillage (wattmètre, brosses, tournevis, pinces...), compresseur avec kit d'outillage (soufflettes air, air/eau), équipements de sécurité (chaussures de sécurité, gants 100V, visière anti-arc, extracteur de fumée, détecteur incendie...), équipements logistiques (diable, caisses, bacs...) - budget 4900 €
- accueil et gestion : aménagement zone d'autoréparation, balance de table, caisse enregistreuse, logiciel de gestion et facturation avec formation - budget 3800€
- logistique extérieur : nécessaire pour utilisation d'une remorque fourgon (attelage, permis B96, antivol...), marquage véhicule et remorque - budget 1400€
- vêtements et EPI : vêtements floqués, chaussures et surchaussures de sécurité - budget 800€.

Concernant la logistique externe, nous allons être amenés dès janvier 2023 à multiplier les transports de produits, en particulier les GEM issus de distributeurs. Nous évaluons le besoin de chargement à 10-12m<sup>3</sup> (soit un minimum de 10 GEM). Nous avons étudié 2 solutions : camion-fourgon (de 12m<sup>3</sup>) ou fourgonnette + remorque, et avons opté pour la seconde qui est bien plus modulaire, y compris en termes d'étalement des coûts. Nous choisirons de louer au maximum dans les premiers mois de 2023 afin de valider la solution.



### **3. Éléments portant sur la vie administrative, juridique et fiscale de l'association**

Cette section présente les déclarations ou démarches administratives, juridiques ou fiscales nécessaires ou obligatoires dans le cadre des activités de la Boîte À Utiles.

Déclarations faites et agréments valides :

- JOAFE du 27 juillet 2021 : création de l'association, déclarée le 22 juillet 2021
- Agrément ESUS reçu le 5 mai 2022, valable pour une durée de 2 ans. Cet agrément reconnaît et justifie notre utilité sociale, et nous donne accès à certains dispositifs d'aide.
- Déclaration à la SACEM de non diffusion publique de musique le 26/10/2022. Avec l'augmentation du nombre de bénévoles et clients, nous envisagerons une déclaration de diffusion (coût annuel environ 200€).
- Déclaration initiale de CFE le 23 décembre 2022.

Démarche en cours ou à venir à très court terme :

- Déclaration de collecte et transport de déchets, auprès de la Préfecture de Police de Paris (obligatoire compte tenu de nos activités)
- Déclaration de l'établissement en tant qu'ICPE, pour le stockage de déchets dangereux pour l'environnement,
- Déclaration d'ERP (obligatoire puisque nous recevons des bénévoles et des clients)
- Inscription au système RAPEX de signalement de produits pouvant présenter un danger pour le consommateur et mise en place d'une procédure de rappel.
- Demande de rescrit "fiscalité" auprès de l'administration fiscale dès constitution de notre nouveau CA (avec moins de 25% de salariés) et nouveau Bureau (sans salarié) dans le but de ne plus être soumis à la TVA.

## 4. Rapport financier

### 4.1. Compte de résultat et bilan

Les tableaux ci-dessous présentent une synthèse des résultats de l'année 2022.

60	Achats	7 864 €
61	Services extérieurs	12 548 €
62	Autres services extérieurs	1 113 €
63	Impôts et Taxes	0 €
64	Charges de personnel	5 473 €
66	Charges d'intérêts	0 €
68	Dotations aux amortissements	602 €
<b>6X</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27 600 €</b>

70	Ventes de produits et services	1 998 €
74	Subvention d'exploitation	0 €
75	Autres Produits de gestion	6 885 €
76	Produits financiers	0 €
78	Quote-part de subventions d'investissement	0 €
79	Transferts de charges	0 €
<b>7X</b>	<b>TOTAL Produits</b>	<b>8 883 €</b>

<b>164</b>	<b>Emprunt</b>	<b>54 000 €</b>
------------	----------------	-----------------

<b>Trésorerie 2022</b>	<b>36 462 €</b>
<i>sur les comptes en banque</i>	35 863 €
Caisse	599 €

<b>Trésorerie 2021</b>	<b>577 €</b>
------------------------	--------------

Les **principales charges de 2022** correspondent aux premiers investissements matériels (dont la plateforme de pesée pour près de la moitié), aux charges locatives depuis septembre, ainsi qu'aux charges de personnels pour Octobre et Novembre 2022).

Les **principaux produits de 2022** correspondent quant à eux aux subventions d'AESIO Mutuelle et de la Fondation Devoteam, ainsi qu'aux recettes des services.

### **Bilan**

Les résultats 2022 sont en-deçà de ce qui avait été prévu, autant en termes de produits que de charges et investissements.

Ce résultat est dû à l'inertie dans les démarches administratives et la mise en place des conventions d'une part, et à la montée plus lente de la demande.

Nous avons volontairement étalé les investissements matériels en réaction au niveau de demande plus basse.

Le budget prévisionnel a été revu en fonction des éléments de terrain obtenus en cette fin d'année 2022.

## **4.2. Budget prévisionnel 2023**

Le budget prévisionnel est présenté sur les 3 prochaines années pour comprendre la construction de celui-ci.

Les tableaux suivants présentent la synthèse financière de ce budget prévisionnel 2023-2025.

	<b>budget TTC</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
60	Achats	28 693 €	26 431 €	27 601 €
61	Services extérieurs	29 434 €	29 434 €	29 434 €
62	Autres services extérieurs	7 800 €	9 600 €	9 600 €
63	Impôts et Taxes	360 €	2 000 €	3 000 €
64	Charges de personnel	79 350 €	110 400 €	110 400 €
66	Charges d'intérêts	16 035 €	11 351 €	15 711 €
68	Dotations aux amortissements	4 539 €	5 536 €	6 016 €
6X	<b>TOTAL</b>	<b>166 212 €</b>	<b>194 751 €</b>	<b>201 761 €</b>
	Total sans amortissement	161 673 €	189 216 €	196 574 €

70	Ventes de produits et services	64 100 €	171 840 €	179 160 €
74	Subventions d'exploitation	20 523 €	20 513 €	22 440 €
75	Autres Produits de gestion (cotisations)	300 €	300 €	0 €
76	Produits financiers (Dons, Mécénat, Crowdfunding)	15 000 €	0 €	300 €

78	Quote-part de subventions d'investissement	7 000 €	2 000 €	0 €
79	Transferts de charges	0 €	0 €	0 €
7X	TOTAL Produits	106 923 €	194 653 €	201 900 €

164	Emprunt	25 000 €	0 €	0 €
512	Banque	-62 965 €	-51 614 €	-35 904 €

Evolution comptes	-29 750 €	5 437 €	6 155 €
-------------------	-----------	---------	---------

Trésorerie	6 712 €	12 150 €	18 304 €
------------	---------	----------	----------

Les principaux investissements sont comptabilisés dans les achats de 2023.  
Le compte 62 correspond principalement aux frais de services bancaires ainsi qu'aux honoraires du comptable.

L'hypothèse est sur une stabilisation de la production et de la demande courant 2024 pour l'équivalent de 2 réparateurs plein temps (sur 3 employés).  
Les subventions d'exploitation sont basées sur les barèmes Ecosystem et ne prennent pas en compte les rétributions actuelles de DECOSET qui sont susceptibles de disparaître.

L'objectif est d'atteindre l'équilibre financier en 2024 et de le conforter sur 2025.

Ce budget prévisionnel est relativement conservatif. Plusieurs leviers de gestion permettent encore de faire face aux aléas.

De même des opportunités déjà identifiées n'ont pas été intégrées : contrats aidés, marchés publics, vente de pièces d'occasion, mécénats de compétences, subventions ponctuelles de fondation ...

### 4.3. Plan de financement

Financements accordés (et conditions) et à venir (raisons ajournement, conditions, probabilités d'obtention)

#### 4.3.1. Financements validés

Organisme	Montant	type de financement et Détails
AESIO	4 000€	subvention pour service Echange Equivalent
Fondation Devoteam	2 500€	subvention de soutien de l'association
Apports Associatifs -	5 000€	remboursement après 3 ans et étalé

Vincent Bissage		dans le temps
Apports Associatifs - Grégory Dubernet	5 000€	remboursement après 3 ans et étalé dans le temps
Crédit Coopératif	34 000€	crédit pour couvrir le BFR et besoin en Trésorerie avec délai de remboursement de 6 mois
France Active MPAO	garantie 65%	garantie du prêt du Crédit Coopératif à hauteur de 65%
France Active MPAO	10 000€	prêt d'honneur à rembourser en 1 fois après 1 an (Novembre 2023)
ADEME	12 800€ max.	subvention d'investissement couvrant 28,5% des investissements éligibles (réparation/réemploi)
Région Occitanie	14 000€ max.	subvention d'investissement couvrant 19% des investissements éligibles (réparation/réemploi)

#### 4.3.2. Financements à venir

Organisme	Montant	Type de financement	Détails avancement
DECOSET	5 000€	Subvention d'exploitation en soutien aux recycleries spécialisées	Attente de restructuration interne de DECOSET avant dépôt du dossier
Conseil Départemental 31	15 000€	Subvention d'exploitation pour supporter au maximum 50% du premier salaire de coordination/animation	Dossier déposé. Premier passage devant la commission en Octobre. Ajournement du dossier pour raison de responsabilité des collectivités. Attente d'une convention avec une collectivité "locale" (hors Toulouse Métropole) dont la responsabilité est la prévention des déchets.
iés	25 000€	prêt participatif pour couvrir les	Dossier déposé et validé pour instruction.

		investissement	Instruction initiée mais ajournée en attente d'éléments sur la dynamique des ventes vs la stratégie marketing.
Crowdfunding	10 000€	financement participatif pour la communication et la couverture de dépenses précises	Non initié. Objectifs, planning et type à décider.
Autres fondations	4 000€	Subventions de fonctionnement	Suivre les APP des fondations <i>(non intégrées dans le budget prévisionnel)</i>